



**COMMUNE DE BAS-INTYAMON  
1667 ENNEY**

**Demande et confirmation de location de la salle « Vanil Blanc »  
Villars-sous-Mont**

Jour et Date	Genre de manifestation	Heure début	Heure fin	Nombre de personnes

\* en cas de location pour le vendredi, la salle est disponible dès 17.00 h.

**Requérant - Responsable**

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

No postal et localité : .....

Téléphone : .....

**Adresse pour la facturation**

.....

.....

.....

**IBAN pour restitution de la caution :**

CH.....

**Nous nous engageons à nous conformer au règlement communal d'utilisation de la salle « Vanil Blanc »**

**Lieu et Date**

.....

**Le requérant :**

.....

**Annexes :    Règlement d'utilisation de la salle « Vanil Blanc »**

**Contrat de location de la salle « Vanil Blanc »**

**Pour accord :**

**Date :** .....

**Pour la Commune de Bas-Intyamon :** .....